



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41
ГОРОДА ТЮМЕНИ
(МАОУ СОШ № 41 города Тюмени)



УТВЕРЖДЕНА
приказом МАОУ СОШ № 41 города Тюмени
от 16 апреля 2019 года № 319
(приложение № 1)
Директор _____ О.В. Живодёрова

ПОЛИТИКА
оператора в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МАОУ СОШ № 41 города Тюмени (далее - Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее - ПДн), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика оператора в отношении обработки ПДн в МАОУ СОШ № 41 города Тюмени (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн субъектов ПДн.
- раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности Оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

2. Информация об Операторе

Наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 города Тюмени

Юридический адрес: 625019, Тюменская обл, г. Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А.

Фактический адрес: 625019, Тюменская обл, г. Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А.

3. Основные понятия

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

3.1. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

3.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.3. Субъект – субъект ПДн.

3.4. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

3.5. Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.6. Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

3.7. Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

3.8. Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

3.10. Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3.11. Обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

3.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Правовые основания обработки ПДн

4.1. Политика Оператора в области обработки ПДн, а также основание для обработки ПДн определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- принятыми в их исполнение подзаконными нормативно-правовыми актами, включая Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Закон Тюменской области от 06.10.2000 № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав». Постановление Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 41 города Тюмени.

5. Цели обработки ПДн

5.1. Оператор обрабатывает ПДн исключительно в следующих целях:

- исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 4.1;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Оператора;
- организации кадрового учета, заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам, расторжение трудовых договоров, распределения должностных обязанностей, ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, создания условий и организации дополнительного профессионального образования;
- исполнения требований налогового законодательства и пенсионного законодательства в связи с исчислением и уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приема обучающихся в МАОУ СОШ № 41 города Тюмени, организации процесса обучения по основным и дополнительным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, в том числе осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом, организации и проведения научных и методических конференций и семинаров, а также создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, организации социально-психологического тестирования обучающихся (в порядке, установленном федеральным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), организации отдыха обучающихся в каникулярное время на основании муниципального задания, реализации дополнительных развивающих программ (в том числе на основании муниципального задания), оказания логопедической помощи обучающимся на основании муниципального задания, оказания услуг по коррекции недостатков в физическом (или) психическом развитии, организации деятельности в рамках групп продленного дня и пришкольного лагеря, организации развлекательных мероприятий и экскурсий для обучающихся, предоставления платных образовательных услуг;
- оказания мер социальной поддержки обучающихся;
- организации работы с обращениями граждан.

6. Категории обрабатываемых ПДн, источники их получения, сроки обработки и хранения

В информационных системах Оператора обрабатываются следующие категории ПДн:

- сотрудников (административно-управленческий состав, учителя, обслуживающий персонал), уволенных сотрудников, в том числе: ФИО, дата рождения, дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование;

профессия; доходы; табельный номер; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); пол; вид и характер работы; гражданство; знание иностранного языка (наименование, степень знания); образование (вид, наименование образовательного учреждения, наименование, серия и номер документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, год окончания, квалификация, направление или специальность); сведения о профессии; сведения о стаже работы; сведения о состоянии в браке; сведения о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа); номер телефона; сведения по воинскому учету; сведения о приеме на работу или переводе на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, оклад, основание); сведения о прохождении аттестации; сведения о повышении квалификации (дата начала, дата окончания, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, выданный документ (наименование, серия номер, дата), основание); сведения о профессиональной переподготовке (дата начала, дата окончания, специальность (направление, профессия), выданный документ (наименование, серия номер, дата), основание); награды (поощрения), почетные звания (наименование, наименование, номер и дата документа о награде (поощрении), почетном звании); сведения об отпусках (вид, период работы, количество календарных дней, дата начала, дата окончания, основание); сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); основание прекращения трудового договора (дата прекращения, номер и дата документа о прекращении); сведения о начислении заработной платы и стимулирующих выплат, удержании и (или) перечислении налогов, сборов и иных обязательных платежей; номер расчетного счета или реквизитах банковской карты, используемый при начислении заработной платы или удержании обязательных платежей (при исполнении обязательств налогового агента); сведения о состоянии здоровья (в объеме, предусмотренном порядком заполнения санитарной книжки и или медицинского заключения); сведения о наличии льгот, сведения о документе, подтверждающем наличие льгот;

– обучающихся МАОУ СОШ № 41 города Тюмени», в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, пол, гражданство, адреса фактического проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, сведения из документов: тип документа, свидетельства о рождении, паспорта, обязательном пенсионном страховании, свидетельства о регистрации, медицинского полиса, документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями), документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ, заключения и других рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти, иных медицинских заключений, информированных согласий на медосмотр, карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № ОЗО-ПО/у-17), аттестата, документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), номер личного дела, сведения, содержащихся в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, информация о достижениях (сведения об участии в мероприятиях: вид, уровень, дата мероприятия, руководитель, результат, полученные дипломы, сертификаты и др.), информация о дополнительном образовании (направление работы, форма работы, наименование кружка (секции и пр.), наименование учреждения, оказывающего услуги, условия обучения), фотографии, сведения о внеучебной деятельности;

– субъектов, являющихся законными представителями обучающихся МАОУ СОШ № 41, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, регистрации, дата рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, должность, данные о гражданстве, документ, подтверждающий родство (тип родства) учащегося с родителями (законными представителями), сведения об обязательном пенсионном страховании, сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом, справка об отнесении семьи к категории малообеспеченных);

– контрагентов (ИП, руководителей или представителей контрагента-ЮЛ), в том числе: ФИО, дата рождения, место рождения, адрес, ИНН, ОГРНИП, должность, сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя контрагента, банковские реквизиты для оплаты по договору, контактный телефон, e-mail;

– лиц, направивших обращение в МАОУ СОШ № 41 города Тюмени» - ФИО, адрес, дополнительные контактные данные и иная информация, указанная заявителем в обращении.

6.1. Объем обрабатываемых записей об указанных субъектах составляет менее 100 000 записей для каждого из типов субъектов.

6.2. Источники поступления: из первичной документации, предоставляемой самими субъектами ПДн и (или) их законными представителями, как в электронном виде, так и на бумажном носителе; в случае предоставления муниципальных услуг – от иных органов и учреждений в рамках межведомственного взаимодействия.

6.3. Сроки обработки и хранения ПДн:

– в рамках ведения кадрового делопроизводства – до 75 лет;

– бухгалтерского учета и исполнения налогового и пенсионного законодательства – до 50 лет;

– рамках обработки сведений об обучающихся и их законных представителях, в рамках обработки обращений субъектов – по срокам, определенным номенклатурой дел МАОУ СОШ № 41 города Тюмени;

в рамках обработки обращений субъектов – по срокам, определенным номенклатурой дел МАОУ СОШ № 41 города Тюмени.

7. Основные принципы обработки, передачи и хранения ПДн

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

7.3. Оператор выполняет обработку специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья обучающихся.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

7.5. Оператором созданы общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги). ПДн, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПДн.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПДн

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим организациям:

- в рамках кадрового, бухгалтерского, налогового учета территориальные органы ФНС России, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

- во исполнение обязанностей по воинскому учету в военные комиссариаты по местонахождению Оператора;

- в рамках исполнения официальных запросов и вступивших в силу решений уполномоченных государственных органов, в том числе суды, правоохранительные и следственные органы, органы прокуратуры, органы опеки и попечительства;

- банки и кредитные организации (для оформления зарплатных карт и начисления заработной платы);

- в рамках организации оказания медицинской помощи в медицинские организации, с которыми заключено соглашение об информационном обмене (ММАУ Городская поликлиника №6);

- в рамках логопедической помощи;

- в рамках оказания дополнительного образования и организации досуга обучающихся (пришкольный лагерь, библиотека);

- организациям (учреждениям), осуществляющим на законном основании функции по контролю и надзору в сфере образования в г. Тюмени и Тюменской области в рамках исполнения ими полномочий (Департамент образования Администрации г. Тюмени или Департамент образования и науки Тюменской области и организации, которым указанными Департаментами делегированы полномочия по контролю и надзору в сфере образования, портал Департамента образования Администрации г. Тюмени, база данных РИС ГИА, ФИС ФРДО, АИС «Электронная школа Тюменской области»);

- в рамках предоставления льгот, компенсаций и субсидий в органы и организации социальной защиты населения (банк данных “Группы особого внимания”, дети с ограниченными возможностями).

8.2. Оператор не поручает обработку ПДн другим лицам на основании договора.

9. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

9.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или

случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственных за организацию обработки ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных сотрудников;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

10. Обработка ПДн

10.1. Общие требования при обработке ПДн.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

10.1.1. Обработка ПДн допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

– обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее – ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн);

– осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10.1.2. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

10.1.3. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

10.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

10.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10.1.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

10.1.7. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.

10.1.8. Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных», утвержденной Оператором.

10.2. Получение ПДн:

10.2.1. Все ПДн следует получать непосредственно от субъекта ПДн. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает письменное согласие на их обработку оператором.

10.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПДн все ПДн субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

10.2.3. Типовые формы согласия работника и согласия законного представителя субъекта ПДн (обучающегося) на обработку ПДн и иных субъектов представлены в приложении 1, 2, 3, 4 к настоящей Политике.

10.2.4. Письменное согласие не требуется, если обработка ПДн осуществляется в случаях, указанных в пункте 10.1.1 настоящей Политике.

10.2.5. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случаях, указанных в пункте 10.2.3. настоящей Политики согласие может быть

отозвано законным представителем субъекта ПДн. Типовая форма отзыва согласия на обработку ПДн представлена в приложении 6 к настоящей Политике.

10.2.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее. В уведомлении оператор обязан указать:

- наименование и адрес оператора;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

Типовая форма уведомления субъекта о получении его ПДн от третьей стороны представлена в приложении 7 к настоящей Политике.

10.2.7. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, согласно приложению 10 к настоящей Политике.

10.2.8. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях.

10.2.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

10.2.10. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.3. Хранение ПДн:

10.3.1. Хранение ПДн субъектов осуществляется структурными подразделениями оператора в соответствии с перечнями ПДн и ИСПДн, утвержденными у Оператора.

10.3.2. Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

10.3.3. Подразделения, хранящие ПДн на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10.4. Передача ПДн:

10.4.1. При передаче ПДн субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

– не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.;

– предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать

от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- все сведения о передаче ПДн субъекта регистрируются в Журнале учета передачи ПДн в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

- в случае, если в ходе обработки ПДн возникла необходимость их передачи третьему лицу, такая передача может быть осуществлена только с согласия субъекта ПДн, Согласие на передачу может быть отражено как в общем согласии субъекта на передачу персональных данных, так и в отдельном согласии на передачу ПДн. Типовая форма согласия на передачу данных третьим лицам представлена в Приложениях 7, 8 к настоящей политике.

10.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

10.4.3. Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ПДн.

10.4.4. Передача ПДн осуществляется в организации, указанные в пункте 8 настоящей Политики.

10.5. Уничтожение ПДн:

10.5.1. ПДн субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.5.2. Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

10.6. Места размещения электронных баз данных содержащих ПДн граждан Российской Федерации:

Все базы данных содержащие ПДн граждан Российской Федерации размещены на территории Российской Федерации по адресу: 625019, Тюменская обл, г. Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А.

11. Права и обязанности субъектов ПДн и оператора

11.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым

могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях обеспечения защиты ПДн субъекты имеют право:

- требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;

- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПДн субъекта – заявить в письменной форме о своей несогласии, представив соответствующее обоснование;

- дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите ПДн субъекта.

11.3. Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн

12.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

13. Порядок приема и рассмотрения запросов субъектов

13.1. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки Оператором ПДн;
- правовые основания и цели обработки их ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Субъект ПДн или его законный представитель в праве требовать уточнения ПДн, их блокирования или уничтожения.

13.2. Запрос может быть подан субъектом ПДн лично, направлен почтовым отправлением или по электронной почте (при условии подписания такого запроса электронной подписью).

13.3. При личном обращении субъекта ПДн сотрудник учреждения принимает запрос и сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

13.4. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

13.5. фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;

13.6. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственно ручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

13.7. В случае несоответствия запроса указанным выше требованиям запроса или отсутствию документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос.

13.8. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на наличие ПДн ответ на указанный запрос должен быть предоставлен Оператором в течение 30 дней с даты получения запроса (подтверждение обработки ПДн или отказ подтверждения, если обработка ПДн не осуществляется).

13.9. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на ознакомление с ПДн ответ на указанный запрос должен быть предоставлен Оператором в течение 30 дней, с даты получения запроса (в случае осуществления обработки ПДн субъекту должна быть предоставлена возможность ознакомления, в случае отсутствия факта обработки ПДн должно быть предоставлено уведомление об отказе предоставления информации по ПДн).

13.10. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уточнение ПДн Оператор обязан внести необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, и отправить уведомление о внесенных изменениях.

Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор в течение 30 дней с даты получения запроса направляет уведомление об отказе внесения изменений в ПДн.

13.11. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн и уведомляет о данном факте заявителя в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо, если Оператор вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

13.12. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя Оператор блокирует их с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, Оператор обязан уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ).

Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то Оператор направляет заявителю уведомление об отказе изменения ПДн.

При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя Оператора в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

13.13. В случае поступления запроса от Роскомнадзора Оператор обязан в течение 30 дней предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Роскомнадзора Оператор блокирует сведения с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

Если факт недостоверности ПДн подтвержден Оператор в течении 7 рабочих дней уточняет ПДн и снимает их блокирование. Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то Оператор в тот же срок направляет уведомление об отказе изменения и снятии блокирования ПДн.

При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу Роскомнадзора Оператор прекращает неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, уничтожает ПДн и направляет уведомление об уничтожении ПДн.

14. Контактная информация

14.1. Ответственный за организацию обработки ПДн в МАОУ СОШ № 41 города Тюмени – Склюева Татьяна Николаевна, специалист по кадрам.

тел.: 8 (3452) 27-22-81

E-mail: mou_ch41@mail.ru

14.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн.

Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Адрес: ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003.

Тел.: (3452) 46-17-61.

Факс: (3452) 46-60-46.

E-mail: rsoc72@rsoc.ru.

Сайт: 72.rsoc.ru.

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
работника на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____,
(вид и данные документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____,

(когда) _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МАОУ СОШ № 41 города Тюмени (далее – Оператор, Работодатель), расположенному по адресу: 625019, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А, на обработку **моих персональных данных, в том числе:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; табельный номер; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); пол; вид и характер работы; гражданство; знание иностранного языка (наименование, степень знания); образование (вид, наименование образовательного учреждения, наименование, серия и номер документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, год окончания, квалификация, направление или специальность); сведения о профессии; сведения о стаже работы; сведения о состоянии в браке; сведения о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа); номер телефона; сведения по воинскому учету; сведения о приеме на работу или переводе на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, оклад, основание); сведения о прохождении аттестации; сведения о повышении квалификации (дата начала, дата окончания, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, выданный документ (наименование, серия номер, дата), основание); сведения о профессиональной переподготовке (дата начала, дата окончания, специальность (направление, профессия), выданный документ (наименование, серия номер, дата), основание); награды (поощрения), почетные звания (наименование, наименование, номер и дата документа о награде (поощрении), почетном звании); сведения об отпусках (вид, период работы, количество календарных дней, дата начала, дата окончания, основание); сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); основание прекращения трудового договора (дата прекращения, номер и дата документа о прекращении); сведения о начислении заработной платы и стимулирующих выплат, удержании и (или) перечислении налогов, сборов и иных обязательных платежей; номер расчетного счета или реквизитах банковской карты, используемый при начислении заработной платы или удержании обязательных платежей (при исполнении обязательств налогового агента); сведения о состоянии здоровья (в объеме, предусмотренном порядком заполнения санитарной книжки и или медицинского заключения); сведения о наличии льгот, сведения о документе, подтверждающем наличие льгот.

с целью: заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам; организации кадрового учета и ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнения требований налогового законодательства и пенсионного законодательства, законодательства о медицинском и социальном страховании, в связи с исчислением и уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей; реализации мер социальной поддержки, обеспечения моей личной безопасности, контроля работодателем за количеством и качеством выполняемой работы, сохранности личного имущества и имущества Работодателя.

Я уведомлен, что:

- обработка персональных данных осуществляется Оператором как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации;
- в рамках обработки с персональными данными могут совершаться любые действия (операции) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на хранение у Оператора следующих документов, содержащих персональные данные: копии документов, удостоверяющих право на льготы, копии документов об образовании, справки о наличии/отсутствии судимости, копии документов, подтверждающих квалификацию и аттестацию, иных документов, предоставленных мной Оператору.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в информационные хранилища (электронную базу данных, списки, реестры, регистры), а также учетные и отчетные формы в электронном и бумажном исполнении.

Я уведомлен, что обработка персональных данных осуществляется до достижения целей обработки, с учетом регламентированных сроков хранения носителей ПДн, включая первичные документы кадрового (до 75 лет) и бухгалтерского (до 50 лет) учета.

Оператор вправе **передавать мои персональные данные** в объеме и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе:

- в рамках кадрового, бухгалтерского, налогового учета территориальные органы ФНС России, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

- во исполнение обязанностей по воинскому учету в военные комиссариаты по местонахождению Оператора;

- в рамках исполнения официальных запросов и вступивших в силу решений уполномоченных государственных органов, в том числе суды, правоохранительные и следственные органы, органы прокуратуры;

- банки и кредитные организации (для оформления зарплатных карт и начисления заработной платы);

- организациям (учреждениям), осуществляющим на законном основании функции по контролю и надзору в сфере образования в г. Тюмени и Тюменской области (Департамент образования Администрации г. Тюмени или Департамент образования и науки Тюменской области и организации, которым указанными Департаментами делегированы полномочия по контролю и надзору в сфере образования).

Оператор вправе осуществлять обработку моих персональных данных централизованно в информационных системах Департамента образования Администрации г. Тюмени или Департамента образования и науки Тюменской области.

Я согласен на **публикацию на сайте Оператора (www.school41-tmn.org.ru) и на информационных стендах** Оператора в рамках информирования обучающихся и их законных представителей и в целях исполнения положений от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлении Правительства России от 10.07.2013 № 582 следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, занимаемая должность; сведения об образовании, квалификации и опыте работы; график работы и часы приема, номер телефона (рабочий).

В рамках информирования обучающихся и их законных представителей даю свое согласие на размещение **фото-материалов** с моим участием **на стенде учреждения, фото- и видео-материалов и на сайте Оператора (www.school41-tmn.org.ru)** с моим участием.

Я уведомлен о доступе неограниченного круга лиц к информации, размещенной на сайте Оператора и его информационных стендах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Настоящее согласие действует до получения оператором в письменной форме отзыва согласия на обработку. Я уведомлен, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных _____ 20____ г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ (кем) _____ (когда)

являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) по адресу:

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным должностным лицам Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №41 города Тюмени (МАОУ СОШ № 41) (далее - Оператор), адрес места нахождения: 625019, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А, на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; гражданство; адреса фактического проживания и регистрации по месту жительства; почтовые и электронные адреса; номера телефонов; сведения из документов: тип документа, свидетельства о рождении, паспорта, обязательном пенсионном страховании, свидетельства о регистрации, медицинского полиса, документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями), документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ, заключения и других рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти, иных медицинских заключений, информированных согласий на медосмотр, карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего; аттестата, документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), номер личного дела, сведения, содержащихся в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии (сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки), информация о достижениях (сведения об участии в мероприятиях: вид, уровень, дата мероприятия, руководитель, результат, полученные дипломы, сертификаты и др.), информация о дополнительном образовании (направление работы, форма работы, наименование кружка (секции и пр.), наименование учреждения, оказывающего услуги, условия обучения); фотографии; сведения о внеучебной деятельности; сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством: родители – инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок – сирота); сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты итоговых и промежуточных аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МАОУ СОШ № 41 города Тюмени);

субъектов, являющихся законными представителями обучающихся МАОУ СОШ № 41 города Тюмени, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства, регистрации; дата рождения; контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы, должность; данные о гражданстве; документ, подтверждающий родство (тип родства) учащегося с родителями (законными представителями); сведения об обязательном пенсионном страховании; сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом, справка об отнесении семьи к категории малообеспеченных), иные данные, указанные мною в анкете(ах).

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при: предоставлении несовершеннолетнему субъекту образовательных услуг по образовательным программам, иных услуг, медицинского обслуживания; использования при составлении списков дней рождения обучающихся, ведения статистики; участия в конкурсах и общих мероприятиях различного уровня; предоставлении мер социальной поддержки (снижении, компенсации родительской платы и т.п.), внесении в автоматизированную информационную систему «Электронная школа Тюменской области», являющейся подсистемой Региональной единой государственной информационной системы образования (РЕГИСО) для дальнейшей интеграции с Федеральным реестром инвалидов и Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО), в Портал департамента образования Администрации города Тюмени, РИС ГИА, Областной банк данных «группы особого внимания».

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии паспорта; копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; копии документов, удостоверяющих права на социальные льготы; документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию; копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (медицинской карты, справок, заключений); других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Оператор вправе передавать мои персональные данные в объеме и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе:

- в рамках предоставления льгот, компенсаций и субсидий в органы и организации социальной защиты;
- в рамках исполнения официальных запросов и вступивших в силу решений уполномоченных государственных органов, в том числе суды, правоохранительные и следственные органы, органы прокуратуры, органы опеки и попечительства;
- в рамках организации оказания медицинской помощи в медицинские организации;
- организациям (учреждениям), осуществляющим на законном основании функции по контролю и надзору в сфере образования в г. Тюмени и Тюменской области в рамках исполнения ими полномочий (Департамент образования Администрации г. Тюмени или Департамент образования и науки Тюменской области и организации, которым указанными Департаментами делегированы полномочия по контролю и надзору в сфере образования).

6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. С локальными документами Оператора, регламентирующими обработку им персональных данных ознакомлен

7. **даю** **не даю** согласие на размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационных стендах учреждения, средствах массовой информации фото и видеоматериалов с изображением несовершеннолетнего субъекта с целью освещения образовательной деятельности учреждения.

8. **даю** **не даю** согласие на размещение фамилии, имени, отчества несовершеннолетнего субъекта, в том числе на творческих работах на официальном сайте учреждения в сети Интернет, стендах учреждения в целях проведения конкурсов творческих работ.

9. Я уведомлен(а) о доступе неограниченного круга лиц к информации, размещенной на сайте и стендах учреждения.

10. Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания образовательных услуг несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ИМЕЮЩЕГО НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И
ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ, И ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ (кем) _____ (когда)

являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) по адресу:

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №41 города Тюмени (МАОУ СОШ № 41) города Тюмени (далее - Оператор), адрес места нахождения: 625019, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А, на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего субъекта: Фамилия, имя, отчество, возраст, школа, класс, домашний адрес, телефон, данные используемые для ведения речевой карты и общего списка обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в том числе дата зачисления в логопедический пункт, успеваемость по родному языку (к моменту обследования), жалобы учителя или родителей (законных представителей), заключение невролога, психиатра, состояние слуха, данные о ходе развития речи, анамнез общего и речевого развития, состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность), общая характеристика речи (словарный запас, грамматический строй, произношение и различие звуков, темп и внятность речи), уровень сформированных навыков анализа и синтеза звукового состава слова, характеристики письменной речи: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте). характеристики навыков чтения, проявление заикания (предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление, сформированность языковых средств, особенности общего и речевого поведения, адаптация к условиям общения, краткая характеристика ребенка по данным психолога и педагогов (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, к имеющемуся нарушению речи), заключение учителя- логопеда, результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту выпуска обучающегося из логопедического пункта);

моих персональных данных субъектов: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства, регистрации; дата рождения; контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы, должность; данные о гражданстве; документ, подтверждающий родство (тип родства) учащегося с родителями (законными представителями); сведения об обязательном пенсионном страховании; сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом, справка об отнесении семьи к категории малообеспеченных), иные данные, указанные мною в анкете(ах) и договоре на оказание помощи в освоении общеобразовательных программ.

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при: предоставлении помощи в освоении общеобразовательных программ несовершеннолетнему субъекту, являющемуся обучающимся начальных классов общеобразовательных учреждений, или воспитанником дошкольных образовательных учреждений города Тюмени и имеющему нарушения устной и письменной речи, в соответствии с Положением об опорном (базовом) логопедическом пункте МАОУ СОШ № 41 города Тюмени .

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Оператор вправе передавать мои персональные данные в объеме и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе:

- в рамках предоставления льгот, компенсаций и субсидий в органы и организации социальной защиты;
- в рамках исполнения официальных запросов и вступивших в силу решений уполномоченных государственных органов, в том числе суды, правоохранительные и следственные органы, органы прокуратуры, органы опеки и попечительства;
- организациям (учреждениям), осуществляющим на законном основании функции по контролю и надзору в сфере образования в г. Тюмени и Тюменской области в рамках исполнения ими полномочий (Департамент образования Администрации г. Тюмени или

Департамент образования и науки Тюменской области и организации, которым указанными Департаментами делегированы полномочия по контролю и надзору в сфере образования).

6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. С локальными документами Оператора, регламентирующими обработку им персональных данных ознакомлен

7. **даю** **не даю** согласие на размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационных стендах учреждения, средствах массовой информации фото и видеоматериалов с изображением несовершеннолетнего субъекта с целью освещения образовательной деятельности учреждения.

8. **даю** **не даю** согласие на размещение фамилии, имени, отчества несовершеннолетнего субъекта, в том числе на творческих работах на официальном сайте учреждения в сети Интернет, стендах учреждения в целях проведения конкурсов творческих работ.

9. Я уведомлен(а) о доступе неограниченного круга лиц к информации, размещенной на сайте и стендах учреждения.

10. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания образовательных услуг несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВОМ НОМЕРЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЛИЦЕВОГО СЧЕТА**

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
№ _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ (кем) _____ (когда)

являясь законным(и) представителем(ями) несовершеннолетнего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) _____ по _____ адресу: _____

и действующий(е) от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №41 города Тюмени (МАОУ СОШ № 41) города Тюмени (далее - Оператор), адрес места нахождения: 625019, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А, на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных представляемого мной несовершеннолетнего субъекта: **страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):**

СНИЛС _____ (фамилия, имя, отчество)

СНИЛС _____ (фамилия, имя, отчество)

СНИЛС _____ (фамилия, имя, отчество)

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью их внесения в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад Тюменской области» (АИС ЭДСТО), являющейся подсистемой Региональной единой государственной информационной системы образования (РЕГИСО) для дальнейшей интеграции с Федеральным реестром инвалидов и Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО).

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я проинформирован(а) о том, что:

1) Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных;

2) В соответствии со ст. 5.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Федеральный реестр инвалидов является федеральной государственной информационной системой и ведется в целях учета сведений об инвалидах, в том числе о детях-инвалидах, включая сведения о группе инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о нарушенных функциях организма и степени утраты профессиональной трудоспособности инвалида, о проводимых реабилитационных или абилитационных мероприятиях, производимых инвалиду денежных выплатах и об иных мерах социальной защиты, а также в целях использования содержащихся в нем сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Оператором федерального реестра инвалидов является Пенсионный фонд Российской Федерации;

3) В соответствии со ст. 6.9, 6.10 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» ЕГИССО является федеральной государственной информационной системой, создаваемой в целях обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты, информацией о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых населению в Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, путем использования инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, входящей в инфраструктуру электронного правительства. Государственным заказчиком создания, развития и эксплуатации ЕГИССО, а также оператором ЕГИССО является Пенсионный фонд Российской Федерации;

4) Автоматизированная информационная система «Электронная школа Тюменской области» входит в подсистему Региональной единой государственной информационной системы образования (РЕГИСО), введенной в эксплуатацию Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2017 № 12-р. Целью Системы является автоматизация процессов деятельности органов и организаций сферы образования, обеспечение оказания услуг, в том числе в электронном виде. Оператором РЕГИСО является ГКУ ТО "ЦИТТО" (ГКУ ТО «Центр информационных технологий Тюменской области», адрес: г. Тюмень, ул. Советская, д.61, сайт: <http://citto.ru>).

5. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания до моего отзыва настоящего согласия;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах [2](#) - [11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДОВЕРЕННОГО ЛИЦА НА СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан (кем) _____ (когда) _____,
свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие

_____ (кому (ФИО))

на передачу Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №41 города Тюмени (МАОУ СОШ № 41) города Тюмени, адрес места нахождения: 625019, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А (далее – Оператор) и обработку им моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность; Вышеуказанные сведения о персональных данных предоставлены в целях идентификации образовательным учреждением меня как доверенного лица на сопровождение несовершеннолетнего обучающегося при посещении образовательного учреждения:

_____ (ФИО обучающегося)

Я уведомлен, что:

- обработка персональных данных осуществляется Оператором как автоматизированном способом, так и без использования средств автоматизации;
- в рамках обработки с персональными данными могут совершаться любые действия (операции) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в информационные хранилища (электронную базу данных, списки, реестры, регистры), а также учетные формы в электронном и бумажном исполнении.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и до момента завершения обучения обучающегося в образовательном учреждении, исключения меня законным представителем обучающегося из числа доверенных лиц или отзыва мной согласия на обработку персональных данных.

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Я уведомлен о последствиях отзыва мной согласия до момента завершения обучения обучающегося в образовательном учреждении, исключения меня законным представителем обучающегося из числа доверенных лиц;

3) хранение моих персональных данных осуществляется Оператором до истечения срока действия настоящего согласия обозначенного в пункте 1.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6
к Политике оператора в отношении
обработки персональных данных

МАОУ СОШ № 41 города Тюмени
наименование оператора

625019, Тюменская обл., г. Тюмень,
ул. Воровского, дом № 11А
адрес оператора

(Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных
данных)

(адрес регистрации законного представителя субъекта
персональных данных)

(наименование, серия и номер основного документа,
удостоверяющего личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа выдавшего документ)

**Типовая форма
отзыва согласия на обработку персональных данных
законным представителем субъекта персональных данных**

Действуя в интересах представляемого, на основании _____

(указать документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

прошу прекратить обработку персональных данных представляемого мной лица

(указать сведения, идентифицирующие о представляемое лицо)

в связи с _____

(указать причину)

_____ 20__ г.

(подпись)

МАОУ СОШ № 41 города Тюмени
наименование оператора

625019, Тюменская обл., г. Тюмень,
ул. Воровского, дом № 11А
адрес оператора

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

(наименование, серия и номер основного документа,
удостоверяющего личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа выдавшего документ)

**Типовая форма
отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

_____ 20__ г.

(подпись)

**Типовая форма
уведомления субъекта о начале обработки его персональных данных, полученных у
третьей стороны.**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес субъекта персональных данных)

МАОУ СОШ № 41 города Тюмени, расположенному по адресу: 625019, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А. (далее - Оператор), уведомляет Вас о начале обработки Ваших персональных данных с целью

_____ (цель обработки персональных данных)

на основании положений

Персональные данные, а именно:

_____ (указать перечень персональных данных)

Получены от _____

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие категории сотрудников

_____ (указать перечень лиц, имеющих доступ)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Вы имеете право:

- на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, о наличии оператора Ваших персональных данных;
- на ознакомление с Вашими персональными данными, если это не влечет за собой нарушения конституционных права и свободы других лиц;
- требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите Ваших прав;
- получать при обращении информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащую:
 - подтверждение факта обработки, а также цель такой обработки;
 - способы обработки, применяемые оператором;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки Ваших персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- в случаях возникновения оснований считать, что оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает Ваши права и свободы, обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Типовая форма
заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей
стороне**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____,
(вид и данные документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____,

(когда) _____,

в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МАОУ СОШ № 41 города Тюмени, расположенному по адресу: 625019, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А (далее - Оператор) на **передачу** моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных)

следующим лицам:

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации и адрес, которым сообщаются данные)

Я уведомлен, что:

обработка вышеуказанных персональных данных **будет осуществляться путем:**

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

в целях:

Я также утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение

_____.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Заявление-согласие работника на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____,
(вид и данные документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____,
(когда) _____,

в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МАОУ СОШ № 41 города Тюмени, расположенному по адресу: 625019, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А. (далее - Оператор) на **передачу** моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа); адрес,

_____ (наименование, ИНН и ОГРН Банка, адрес головного отделения или его филиала)

Я уведомлен, что:

- обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться указанным лицом как автоматизированном способом, так и без использования средств автоматизации;
- в рамках обработки с персональными данными могут совершаться любые действия (операции) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. **в целях** открытия мне банковского счета и оформления дебетовой банковской карты в рамках зарплатного проекта

Я также утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до получения оператором в письменной форме отзыва согласия на обработку. Я уведомлен, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных _____ 20 _____ г.

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные**

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, субъектом в
связи с поступлением на работу или выполнением работы**

Мне, _____

Ф.И.О. полностью

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
МАОУ СОШ № 41 города Тюмени, расположенному по адресу: 625019, Тюменская обл., г.
Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А (далее – Оператор).

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект
персональных данных, поступающих на работу или работающий в МАОУ СОШ № 41 города
Тюмени, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения
трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его
заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ 20__ г.
(подпись)

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные,
субъектом в связи с оказанием услуг**

Мне, _____

Ф.И.О. полностью

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
МАОУ СОШ № 41 города Тюмени, расположенному по адресу: 625019, Тюменская обл., г.
Тюмень, ул. Воровского, дом № 11А.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации субъект персональных
данных обязан представить определенный перечень информации о себе. Без представления
субъектом персональных данных обязательных для заключения договора сведений, договор не
может быть заключен.

_____ 20__ г.
(подпись)
